



## ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы МКОУ «СОШ №9»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

## **1. Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **7. Документация и отчётность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

## 8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

### Состав штаба воспитательной работы

#### МКОУ СОШ № 9

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бобина Марина Сергеевна	Председатель ШВР, заместитель директора по ВР
2.	Перехода Ольга Владимировна	Секретарь ШВР, советник по воспитанию
3.	Исмаилов Тамерлан Бекмурзаевич	Член ШВР, заместитель директора по учебной работе

4.	Мирошниченко Наталья Александровна	Член ШВР, социальный педагог
5.	Магомедова Людмила Николаевна	Член ШВР, педагог-психолог
6.	Кульмурзаева Асима Махсатовна	Член ШВР, руководитель МО классных руководителей начальной школы
7.	Бобина Марина Сергеевна	Член ШВР, руководитель МО классных руководителей
8.	Магомедов Гаджимагомед Магомедович	Член ШВР, руководитель школьного спортивного клуба «Звезда»
9.	Хасбулатова Индира Халипаевна	Член ШВР, фельдшер школы (по согласованию)
10.	Гаджиев Башир Ахмедович	Инспектор ОПДН
11.		
12.		
13.		
14.		

Заместитель директора

по воспитательной работе

М.С. Бобина

### График работы штаба воспитательной работы

МКОУ СОШ № 9

График работы ШВР на 2022-2023 учебный год 1 раз в месяц в 14.30

№	месяц	дата
1	сентябрь	09.09.2022
2	октябрь	14.10. 2022
3	ноябрь	18.11. 2022
4	декабрь	16.12. 2022
5	январь	20.01. 2023
6	февраль	17.02. 2023
7	март	17.03. 2023
8	апрель	21.04. 2023
9	май	19.05. 2023
10	июнь	23.06. 2023
11	июль	21.07. 2023
12	август	25.08. 2023

Заместитель директора  
по воспитательной работе

М.С. Бобина

План заседаний Штаба воспитательной работы  
МКОУ СОШ № 9 в 2022-2023 учебном году

№ протокола заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	1. Анализ профилактической работы в период летней кампании - 2022 с учащимися и семьями, состоящими на ВШК.	09.09.2022	

	<p>2. Рассмотрение вопроса о содержании и выполнении Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» учащимися школы.</p> <p>Подведение итогов проведения профилактической акции «Подросток»</p> <p>3. Организация работы ШСК «Звезда».</p> <p>4. Безопасность учебной деятельности:</p> <p>4.1. Рассмотрение вопросов антитеррористической безопасности.</p> <p>4.2. ПДД</p> <p>4.3. Пожарная безопасность.</p>		
2	<p>1. О выполнении решения заседания № 1.</p> <p>2. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок).</p> <p>3. Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время. Учет внеурочной занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p> <p>4. Об итогах проведения классных часов и общешкольных линеек за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. Планирование мероприятий на осенние каникулы.</p>	14.10. 2022	
3	<p>1. О выполнении решения заседания №2.</p> <p>2. Анализ работы ШВР за 1 четверть 2022-2023 учебного года (отчеты специалистов ШВР).</p> <p>3. Организация работы психолога, социального педагога, классных руководителей по профилактике ранней беременности девушек.</p> <p>4. Адаптация учащихся 5 классов</p> <p>5. Анализ организации и проведения осенних каникул.</p>	18.11. 2022	
4	<p>1. О выполнении решения заседания №3.</p> <p>2. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся, и профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>3. Результаты проведенного социально-психологического тестирования.</p> <p>4. О проведении недели правовых знаний.</p> <p>5. О подготовке реализации плана мероприятий «Зимние каникулы-2023».</p> <p>5. О профилактической работе с родителями и учащимися накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p>	16.12. 2022	
5	<p>1. О выполнении решения заседания №4</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>Задачи и основные мероприятия 2 полугодия.</p>	20.01. 2023	

	3.Результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.		
6	1.О выполнении решения заседания №5 2.Реализация плана мероприятий пропаганды здорового образа жизни. 3.Рассмотрение вопросов антитеррористической безопасности. 3.1. ПДД 3.2. Пожарная безопасность 4.О деятельности органов ученического самоуправления	17.02. 2023	
7	1.О выполнении решения заседания №6 2.Эффективность работы по правовому воспитанию. 3.Подготовка к реализации плана мероприятий «Лето-2023». 4.Активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 в период весенних каникул. 5.О проведении месячника ЗОЖ	17.03. 2023	
8	1.О выполнении решения заседания №7 2. Организация трудоустройства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете. 3.Реализация программы «Лето-2023». 4.Работа классных руководителей по профилактике самовольных уходов	21.04. 2023	
9	1.О выполнении решения заседания №8 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в 2022-2023 учебного года. 3.Составление плана индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, организация их летнего отдыха в рамках программы «Лето -2023» 4.Результаты спортивно-массовой работы в 2022-2023 учебного года. 5. О проведении профилактической работы С учащимися и родителями накануне летних каникул.	19.05. 2023	
10	1.О выполнении решения заседания №9 2.Организация работы ШВР по реализации плана мероприятий «Каникулы» в июне. 3.План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в летний период 4.Организация работы профильного лагеря с дневным пребыванием «Улыбка». 5.Спортивно-оздоровительная работа в июне-июле.	23.06. 2023	
11	1.О выполнении решения заседания №10	21.07.2023	



	<p>2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июне-месяце. Основные профилактические мероприятия июля.</p> <p>3.Отчет о работе по реализации плана «Каникулы» «Лето-2023» в июне.</p> <p>4. Об организации временной трудовой Занятости учащихся.</p>		
12	<p>1.О выполнении решения заседания №11</p> <p>2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле-августе месяце.</p> <p>3.Отчет о реализации «Лето-2023».</p> <p>4.Анализ спортивно-оздоровительной работы с учащимися в июле-августе 2023 г.</p> <p>5.Отчет о ходе акции «Кубанские каникулы»</p>	25.08. 2023	

Заместитель директора

по воспитательной работе

М.С. Бобина