

Приложение 1  
к приказу МКОУ СОШ №9  
от 23.08.2023 № 253

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ СОШ №9 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МКОУ СОШ №9 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Лысенко Н.В	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Лысенко Н.В заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Лысенко Н.В заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Лысенко Н.В заместители директора специалист по кадрам	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МКОУ СОШ №9 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Исмаилов Т.Б	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МКОУ СОШ №9 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МКОУ СОШ №9	август 2023	Лысенко Н.В	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Лысенко Н.В	
8.	Размещение на официальном сайте МКОУ СОШ №9 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	.Перехода О.В	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МКОУ СОШ №9	сентябрь, ноябрь 2023	Лысенко Н.В Корниенко И.Г	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МКОУ СОШ №9	апрель-июнь 2024	Лысенко Н.В заместитель директора Бобина М.С советник директора по воспитанию Перехода О.В	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Исмаилов Т.Б, заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Исмаилов Т.Б заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Лысенко Н.В Перехода О.В	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация Лысенко Н.В аместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	ЗЛысенко Н.В Бобина МС заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация Мирошниченко Н.А заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Лысенко Н.В, заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--